

NOTIZIARIO

Sicur Book®



N°	Mese	Anno
2	Marzo	2025



Argomento 1

ISPEZIONI ORGANO DI VIGILANZA:

Dal 4 marzo 2025 gli Ispettori del lavoro hanno accesso al REGISTRO DEGLI INFORTUNI TELEMATICO dell'INAIL... Un'enorme banca dati a disposizione dell'organo di Vigilanza

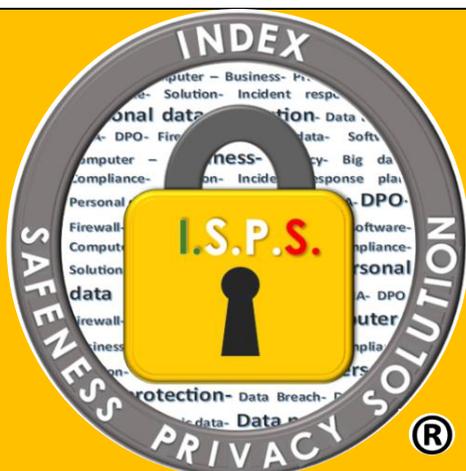
argomento pag.2

RIEPILOGO ADEMPIMENTI SICUREZZA e SALUTE SUL LAVORO

Vademecum non esaustivo dei principali adempimenti in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro.

Una check list pratica a disposizione del datore di lavoro – RSPP

argomento 2 Pag4



PROTEZIONE DATI PERSONALI EX GDPR 679/2016 e smi:

Documentazione obbligatoria

Esempio applicativo non esaustivo relativo alla documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, che deve essere presente all'interno di un'azienda.

argomento 3 Pag11

ISPEZIONI ORGANO DI VIGILANZA: VERIFICA REGISTRO INFORTUNI

L'ultima novità in tema di salute e sicurezza sul lavoro per provare a invertire il *trend* delle malattie professionali e degli infortuni sul lavoro, è rappresentata dai controlli potenziati con l'accesso diretto degli Ispettori del Lavoro Inl al registro telematico Inail, in cui si trovano tutti i dati delle denunce di infortunio o malattia professionale.

Oggi lo strumento dell'INAIL raccoglie nel dettaglio, per fini statistici e informativi, le informazioni su denunce e comunicazioni di infortunio giunte telematicamente dai datori di lavoro all'istituto – rispettivamente a partire dal 23 dicembre 2015 e dal 12 ottobre 2017 – e si arricchisce di ulteriori funzionalità e di una nuova interfaccia grafica.

Inail sottolinea che questa nuova possibilità di accesso diretto per gli ispettori è attiva, in quanto già prevista dalla Convenzione per l'accesso ai servizi Flussi informativi, Registro delle esposizioni e Cruscotto infortuni e firmata insieme all'Ispettorato nazionale del



lavoro nel 2022. **La volontà dell'Istituto, in piena aderenza al dettato dell'art. 8 comma 3 del Testo unico sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, è quella di rendere disponibili all'Ispettorato i dati relativi alle aziende assicurate, agli infortuni e alle malattie professionali denunciate.**

Come specifica l'art. 5 della citata Convenzione, l'Ispettorato si impegnerà a trattare le informazioni personali rispettando i vincoli di riservatezza di cui alla normativa europea e nazionale sulla protezione dati, in modo da garantire:

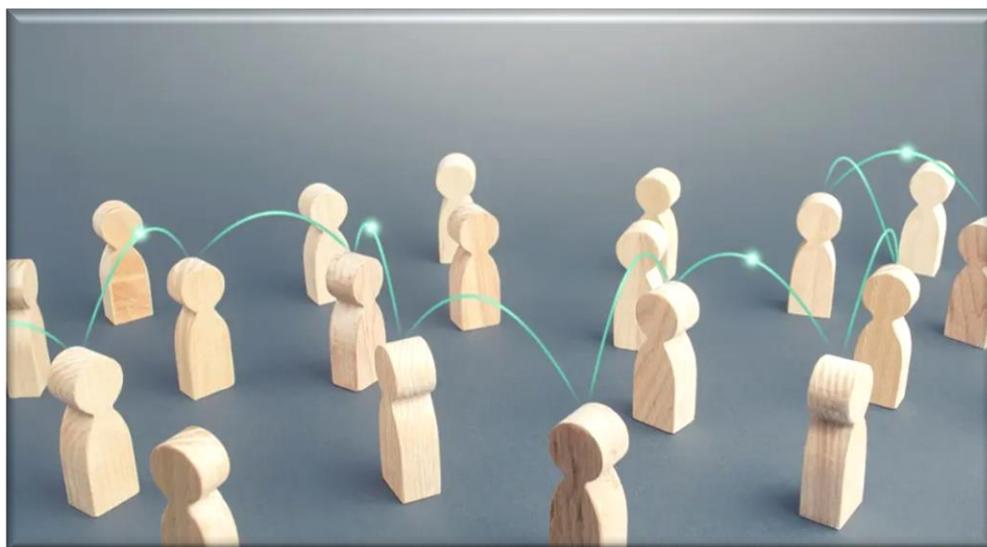
un'adeguata sicurezza delle informazioni, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di scongiurare trattamenti non autorizzati o illeciti, la perdita, la distruzione o il danno *accidentali e, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679.*

Più ispezioni a sorpresa

Non solo. Come chiarito dal Ministero del Lavoro dopo l'entrata in vigore del d. lgs. 103/2024 di semplificazione dei controlli sulle attività economiche, al contempo è probabile un maggior numero di ispezioni a sorpresa, e quindi senza alcun preavviso, per evitare che le aziende si adeguino soltanto in vista di verifiche programmate.

E sulla scorta dei dati dei report Inail, le ispezioni potranno essere sempre più "mirate": dall'analisi delle segnalazioni e dei settori più critici, l'Ispettorato potrà intensificare i controlli su aziende con un alto tasso di infortuni e in ambiti come l'agricoltura, l'edilizia, la metalmeccanica o la logistica, in cui si concentra il maggior numero di incidenti gravi. Secondo gli ultimi dati INAIL.

L'accesso al **Registro Infortuni Telematico** ha lo scopo di fornire agli ispettori **una visione più dettagliata e tempestiva dei dati relativi agli infortuni**. Gli ispettori **nazionali** potranno consultare l'intero archivio su scala nazionale, mentre quelli **territoriali** avranno accesso ai dati della propria area di competenza.



La piattaforma condivisa raccoglie:

- Le **denunce di infortunio** pervenute telematicamente all'INAIL dal **23 dicembre 2015**.
- Le **comunicazioni di infortunio**, inviate dai datori di lavoro dal **12 ottobre 2017**, con finalità statistiche e informative.

Documentazione obbligatoria:

esempi applicativi non esaustivi

Nomine e relativi corsi abilitazione figure sicurezza lavoro:

A	DESCRIZIONE DOCUMENTAZIONE	Si	No	N.a.
A 1.1	Organigramma aziendale ufficiale della sicurezza e relative mansioni - dare evidenza anche nel DVR			
A 1.2	Delega come datore lavoro incaricato con pubblicità ufficiale documentata con atto notarile e indicazione su certificato CCIAA ove realizzata ex art.16 d.lgs. 81/2008 e smi - dare evidenza nel DVR e documentazione ufficiale			
A 2	Nomina responsabile servizio prevenzione protezione RSPP art. 17 lett. b D.lgs. 81/08 Datore lavoro: interno o esterno			
A 2.2	Attestato corso formazione datore lavoro Rspg Accordo Stato Regioni <ul style="list-style-type: none"> - Basso rischio codice Ateco 16h - dare evidenza - Medio rischio codice Ateco 24h - dare evidenza - Alto rischio codice Ateco 48 h - dare evidenza 			
A 2.3	Attestato aggiornamento datore lavoro Rspg ogni 5 anni Accordo Stato Regioni: <ul style="list-style-type: none"> - Basso rischio codice Ateco 6h - dare evidenza - Medio rischio codice Ateco 10h - dare evidenza - Alto rischio codice Ateco 14h - dare evidenza Esempio corsi effettuati entro 10.01.2012 scadenza 10.01.2017 – 10.01.2022 prossima scadenza 10.01.2027			
A 3.1	Nomina Rspg interno dipendente con accettazione da parte del soggetto incaricato: dare evidenza			
A 3.2	Corso Rspg A+B+C in base al codice ATECO di riferimento aziendale più alto dare evidenza			
A 3.3	Corso aggiornamento obbligatorio ogni 5 anni in base al codice ATECO di riferimento - dare evidenza			
A 4.1	Verifica preventiva della idoneità tecnico professionale con esame curriculum del professionista e corsi abilitativi in base al codice Ateco di riferimento proprio aziendale Committente - dare evidenza			
A 4.2	Nomina Rspg consulente esterno con accettazione da parte del soggetto incaricato, obbligatorio qualora non sia presente nell'azienda da parte di personale interno capacità e conoscenza sufficiente in materia - dare evidenza			
A 4.3	Evidenza del Curriculum del RSPP esterno nominato			
A 4.4	Verifica aggiornamenti previsti da parte del professionista nominato come Rspg esterno, in base alla normativa vigente ovvero curriculum aggiornato - dare evidenza			
A 5.1	Nomina addetto/i emergenza antincendio in base al rischio aziendale in materia DM02.09.2021 (passato e abrogato DM10 Marzo 1998): <ul style="list-style-type: none"> - Basso - dare evidenza - Medio - dare evidenza - Alto - dare evidenza Nb: deve essere sempre presente sia per unità produttiva che per orario di lavoro compreso periodo ferie, malattia etc...			
A 5.2	Corso addetto emergenza antincendio evacuazione e relativo attestato in base al rischio aziendale in materia ex DM02.09.2021 (ha sostituito il DM10 Marzo 1998): <ul style="list-style-type: none"> - Basso 4 h (2 ore teoria + 2 ore pratica) - dare evidenza - Medio 5 ore teoria + 3 h pratica - dare evidenza - Alto 16 h con esame presso Vigili del fuoco - dare evidenza 			
A 5.3	Aggiornamento addetto emergenza antincendio evacuazione ogni 5 anni, retroattivo dal 04.10.2022 ex DM02.09.2021: <ul style="list-style-type: none"> - Basso 2 h - dare evidenza - Medio 4 h- dare evidenza - Alto 6 h - dare evidenza 			

A	DESCRIZIONE DOCUMENTAZIONE ORGANIZZAZIONE	Si	No	N.a.
A 5.4	<p>Nomina responsabile/i emergenza pronto soccorso in base al rischio aziendale in materia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gruppo A - dare evidenza: esempio <ul style="list-style-type: none"> I) Aziende o unità produttive con attività industriali... II) Aziende o unità produttive con oltre cinque lavoratori appartenenti o riconducibili ai gruppi tariffari INAIL con indice infortunistico di inabilità permanente superiore a quattro... III) Aziende o unità produttive con oltre cinque lavoratori a tempo indeterminato del comparto dell'agricoltura (vedi decreto) - Gruppo B: aziende o unità produttive con tre o più lavoratori che non rientrano nel gruppo A. - dare evidenza - Gruppo C: aziende o unità produttive con meno di tre lavoratori che non rientrano nel gruppo A. - dare evidenza 			
A 5.5	<p>Aggiornamento triennale del responsabile emergenza pronto soccorso in base al rischio aziendale in materia- dare evidenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gruppo A: 6h - Gruppo B: 4h - Gruppo C: 4h 			
A 6.1	<p>Nomina Medico Competente art. 18 c.l lett. A D.Lgs 81/08: rischio chimico e/o fisico e/o biologico e/o vdt - dare evidenza della nomina anche sul documento di valutazione del rischio</p> <p> La sorveglianza sanitaria si deve applicare in base al Documento di valutazione del rischio DVR ex art.17-28 e 29 d.lgs. 81/2008 e smi</p>			
A 6.2	<p>Dichiarazioni di idoneità lavoratori rilasciata dal medico - dare evidenza della consegna di una copia al lavoratore</p> <p> Sorveglianza medica obbligatoria preventiva: obbligatoria prima dell'avvio del lavoratore alla mansione prevista</p>			
A 6.3	<p>Cartelle sanitarie e rischio custodite dal datore di lavoro in luogo sicuro e chiuse a chiave - dare evidenza nel registro trattamento dati</p>			
A 6.4	<p>Protocollo sanitario applicato dal medico competente in base alla valutazione del rischio aziendale</p>			
A 7.1	<p>Richiesta Nomina RLS Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza art. 47 c.2 D.Lgs 81/08 - dare evidenza dell'invio della richiesta</p>			
A 7.2	<p>Corso per RLS nominato di 32 ore - dare evidenza attestato</p>			
A 7.3	<p>Aggiornamento per RLS nominato nei casi previsti - dare evidenza</p>			
A7.4	<p>Comunicazione a INAIL della nomina del RLS - dare evidenza (a cura Consulente del lavoro)</p>			
A7.5	<p>Nomina RLST Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale- dare evidenza</p>			
A 8.1	<p>Nomina preposto - dare evidenza</p>			
A 8.2	<p>Corso obbligatorio per preposto 8h - dare evidenza</p>			
A 8.3	<p>Corso aggiornamento quinquennale obbligatorio per preposto 6h - dare evidenza</p>			

Documentazione obbligatoria: esempi applicativi non esaustivi Valutazione rischio ex art17,28 e 29 d.lgs. 81/2008 e smi:

B	DESCRIZIONE DOCUMENTAZIONE	Si	No	N.a.
B1.1	Redazione documento di valutazione del rischio ex art.17-28 e 29 dlgs 81/2008			
B 1.2	Redazione dvr con Procedure standardizzate nei casi previsti ex art.29 e smi (esempio: no dove è presente rischio chimico, biologico etc...) in alternativa al punto B1			
B 1.3	Aggiornamento dvr o procedure standardizzate nel caso di modifiche sostanziali del processo produttivo, aggiornamenti di legge, verifiche del miglioramento previsto (indicativamente ogni 2 anni)			
B 1.4	Elaborazione a cadenza triennale del documento valutazione stress lavoro correlato a integrazione dvr completo o con procedure standardizzate			
B 1.5	ATTENZIONE: Obbligo Porre Sempre Data Certa su ogni documento valutazione/i del rischio/i della sezione B mediante: <ul style="list-style-type: none"> - Firma contestuale datore lavoro + Rspp + medico competente (ove previsto) + RLS o RLST - Marca da bollo su prima pagina annullata mediante timbro e firma DL - Timbro postale non più in essere dal 1° aprile 2016 NB: <i>Tutti i documenti della sezione B devono essere non modificabili (incollati e pinzati) NO su anelli o fogli singoli liberi</i>			
B 2.1	Valutazione rischio rumore per aziende che utilizzano attrezzature meccaniche, elettriche... Aggiornamento obbligatorio ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica			
B 2.2	Aggiornamento Valutazione rischio rumore ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica			
B 3.1	Valutazione rischio vibrazioni per aziende che utilizzano attrezzature meccaniche, elettriche ... con vibrazioni a mano braccio o corpo intero Aggiornamento obbligatorio ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica			
B 3.1	Aggiornamento Valutazione rischio vibrazioni ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica			
B 4.1	Valutazione rischio chimico per aziende che utilizzano prodotti chimici Schede prodotti chimici aggiornate dopo 01.06.2015			
B 4.2	Aggiornamento Valutazione rischio chimico per aziende ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica			
B.4.3	Valutazione del rischio cancerogeno art 236 D.Lgs 81/08 per aziende ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica- aggiornamento ogni 4 anni			
B 5.1	Valutazione rischio MMC Movimentazione manuale carichi NIOSH e/o SUVA e/o Snook Ciriello			
B 5.2	Aggiornamento valutazione MMC ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica			
B 6.1	Valutazione movimentazione carichi MMC mediante traino e spinta con metodo Snook Ciriello (esempio uso transpallet, carrelli a mano)			
B 6.2	Aggiornamento ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica			
B 6.3	Comunicazione all'INAIL della messa a terra - dare evidenza e denuncia			

B	DESCRIZIONE DOCUMENTAZIONE qualora presente nel DVR	Si	No	N.a.
B 7.1	Valutazione movimentazione carichi MMC, posture incongrue, traumi arti superiori mediante metodo RULA – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
B 7.2	Aggiornamento MMC, posture incongrue, traumi arti superiori mediante metodo RULA ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
B 8.1	Valutazione movimentazione carichi MMC per strutture sanitarie accoglienza persone anziane degenti etc... mediante metodo MAPO – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
B 8.2	Aggiornamento metodo MAPO ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
B 9.1	Valutazione rischio OCRA Traumi ripetuti Arti Superiori – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
B 9.2	Aggiornamento OCRA Traumi ripetuti Arti Superiori ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
B10.1	Valutazione rischio VDT: lux ed ergonomia posto lavoro – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
B10.2	Aggiornamento lux ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
B11.1	Valutazione del rischio per esposizione a campi elettromagnetici			
B11.2	Aggiornamento campi elettromagnetici ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
B12.1	Valutazione del rischio a radiazioni ottiche artificiali ROA – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
B12.2	Aggiornamento ROA ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
B13.1	Valutazione del rischio per esposizione a radiazioni ionizzanti – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
B13.2	Aggiornamento ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
B.14.1	Valutazione rischio maternità (denuncia stato da parte lavoratrice) – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
B.15.1	Valutazione rischio minori (assunzione minore) e formazione in presenza di chi esercita la patria potestà – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
B.16.1	Valutazione del rischio biologico art. 271 D.lgs. 81/08 – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			
B.16.2	Aggiornamento ogni 4 anni dalla data dell'ultima verifica – dare evidenza dell'avvenuta informativa ex art36 d.lgs. 81/2008			

Documentazione obbligatoria: esempi applicativi non esaustivi Registri verbali

C	DESCRIZIONE DOCUMENTAZIONE: dare evidenza	Si	No	N.a.
 C 1	Registro Infortuni disponibile in azienda vidimato ASL da dicembre 2015 non più obbligatorio dal 2015 – valutazione infortuni ultimi 3 anni			
C 2	Comunicazione Infortuni (Inail)art. t 8 c. 1 lett. r.			
C 3	Libro unico			
C 4	Registro antincendio per tutte le aziende DM 01.09.2021 entrato in vigore il 25.09.2022			
C 5	Riunione annuale art. 11 d.lgs. 81/2008 (obbligatoria per aziende con più di 15 dip);			
C 6	Verbale prova emergenza obbligatoria ≥10 dipendenti - Evacuazione - Antincendio - Pronto soccorso			
C 7	Verbale consegna dpi dispositivi protezione individuale per ogni singolo lavoratore			
C 8	DUVRI Documento Unico Valutazione Rischio Interferenze ex art26 in materia di contratti d'appalto			
C 9	Registro addestramenti attrezzature legge n°215 del 17.12.2021			
C 10	Richiami ai lavoratori per violazioni in materia di salute - sicurezza			

Documentazione obbligatoria: esempi applicativi non esaustivi Informazione e Formazione art.36 e 37 dlgs 81/2008 e smi

D	Informazione Formazione ex.art.36 e 37 dlgs 81/2008 – dlgs 475/92 Dpi – dare evidenza	Si	NO	N.a.
D 1	Formazione ex art.37 d.lgs. 81/2008 e smi lavoratori accordo stato regioni e relativi attestati 8 basso () 12medio () 16 alto ()			
 D 1.2	Formazione obbligatoria al lavoratore assunto: deve essere effettuata prima dell'avvio alla mansione!!			
D 1.3	Aggiornamento lavoratore accordo stato ragioni 5 anni di 6 ore entro 10.01.2017 per tutte le categorie			
D.1.4	Formazione lavoratore Straniero con verifica della lingua italiana mediante test			
D 2.1	Formazione dirigenti accordo stato regioni e relativi attestati ex art.37 dlgs 81/2008 e smi			
D 2.2	Aggiornamento dirigenti accordo stato ragioni 5 anni di 6 ore entro 10.01.2017			
D 3.1	Formazione preposti accordo stato regioni e relativi attestati ex art.37 d.lgs. 81/2008 e smi			
D 3.2	Aggiornamento preposti accordo stato ragioni in via di definizione ogni 2 anni di 6 ore			
D 4.1	Formazione su uso DPI d.lgs 17/2009 (d.lgs. 475/1992– d.lgs. 17/2019)			
D 4.2	Addestramento lavoratore DPI terza categoria d.lgs 17/2009 - d.lgs. 475/92 – d.lgs. 17/2019 esempio: - Protezione vie respiratorie - Anti caduta - Prodotti chimici limitati nel tempo -			
D 4.3	Aggiornamento Addestramento lavoratore DPI terza categoria d.lgs. esempio: - Protezione vie respiratorie - Anti caduta - Prodotti chimici limitati nel tempo			

D 5.1	Formazione per: - Carrellista - Escavatorista - Palista - Autocarro con gruetta - Carro ponte - ...			
D 6.1	Aggiornamento ogni 4 anni corso per: - Carrellista - Escavatorista - Palista - Autocarro con gruetta - Carro ponte ...			
D 7.1	Informazione lavoratori ex art.36 d.lgs. 81/2008 e smi su DVR a cura del datore di lavoro o suo incaricato			
D 7.2	Aggiornamento informazione nel caso di nuova valutazione rischio ex art-36 d.lgs. 81/2008 e s mi			
D 8.1	Formazione piano emergenza obbligatorio ≥10 lavoratori			

Documentazione obbligatoria: esempi applicativi non esaustivi Attrezzature – impianti – permessi

E	Ambienti lavoro – attrezzature documentazione	Si	No	N.a.
E 1	Dichiarazione conformità impianto elettrico			
E 2	Denuncia messa a terra a Ente incaricato (ora INAIL)			
E 3	Verifiche quinquennali () o biennali () impianto elettrico a seconda del livello di rischio			
E 4	Certificato impianto condizionamento			
E 5	Certificato impianto riscaldamento			
E 6	Certificato agibilità			
E 7	Indicazione carico massimo ammissibile solai			
E 8	Certificazione scaffalature e cartello carico massimo ammissibile			
E 9	Verifiche periodiche semestrali presidi antincendio: estintori idranti...			
E 9.2	Registro/schede controlli da parte personale interno incaricato: estintori, luci emergenza, porte emergenza, idranti...			
E 10	Certificato prevenzione antincendio CPI			
E 11	Revisione estintori a seconda del modello da parte di azienda abilitata incaricata			
E 12	Segnaletica estintori in conformità piano emergenza			
E 13	Segnaletica uscite emergenza in conformità piano emergenza			
E 14	Certificazione attrezzature lavoro presenti			
E 14.2	Libretti uso e manutenzione attrezzature			
E 15	Contratti manutenzione attrezzature lavoro			
E 16	Progettazione impianti soggetti a			
E 17	Impatto acustico d.lgs. 447/1995 - D.lgs. 42 del 17 febbraio 2017 - D.lgs. 41 del 17 febbraio 201			
E 18	Analisi e Valutazione sicurezza per ogni singola attrezzatura			
E 19	Certificato abitabilità			
E 20	Verifica periodica della messa a terra: ogni 2 anni impianti installati in cantieri , luoghi a rischio incendio (come cinema, discoteche, alberghi, ecc.) o con pericolo di esplosione (ambienti di lavoro di grandi dimensioni, depositi di materiali, centrali termiche a gas, ecc.) e locali adibiti ad uso medico se si utilizzano apparecchi elettromedicali,			

E 21	Verifica periodica della messa a terra: ogni 5 anni Tutti gli impianti installati in luoghi diversi da quelli soggetti a verifica biennale (punto B6.4) previsti dal dpr 462/01, devono essere controllati ogni 5 anni.			
-------------	--	--	--	--

**Documentazione obbligatoria: esempi applicativi non esaustivi
Contratti d'appalto e/o contratti d'opera e/o somministrazione EX ART.26
DLGS 81/2008**

F	DESCRIZIONE	Si	No	N.a.
F 1	Verifica idoneità impresa e/o lavoratore autonomo con copia certificato CCIAA			
F 2	Richiesta documentazione sicurezza ex d.lgs. 81/2008 e smi: Nomina e attestato RSPP Nomina e attestato addetto/i emergenza Nomina e attestato/i responsabili pronto soccorso Nomina medico competente nei casi previsti e secondo DVR Copia DVR con eventuale descrizione dell'attività commissionata Prima pagina DVR con firme DL+RSPP+RLS o RLST e MC (se nominato) Copia dichiarazione idoneità lavoratori Copie certificazione attrezzature impiegate			
F 3	Richiesta regolarità contributiva DURC			
F 4	Comunicazione rischi da parte della committente relativi all'ambiente lavoro e gestione emergenza dove si svolgerà il lavoro affidato			
F 5	Verbale riunione coordinamento			
F 6	DUVRI Documento Unico Valutazione Rischio Interferenze nei casi previsti (lavori superiore a 2gg escluso lavori di concetto)			

**Documentazione obbligatoria: esempi applicativi non esaustivi
Cantieri mobili temporanei**

G	Descrizione	Si	No	N.a.
G 1	Piano Operativo di Sicurezza art. 96 lett. g D.Lgs 81/08 (imprese in cantiere per lavori presso terzi)			
G 2	Piano di Sicurezza e Coordinamento art. 100 D.Lgs 81/08 (in cantiere per opere edili)			
G 3	PIMUS (piano di uso, montaggio e smontaggio dei ponteggi) art. 134 all. XXIII D.Lgs 81/08;			
G 4	Committente o Responsabile dei lavoratori Notifica preliminare art. 99 D.lgs. 81/08 (per cantieri) – eventuale punto E 17			
G 5	Verbali riunioni coordinamento			
G 6	Verbale formazione lavoratori c/o scuola edile			
G 7	Valutazioni specifiche rischio fisico - chimico			
G 8	Attestati formazione lavoratori ex art.36/37 dlgs 81/2008 e smi			
G 9	Idoneità appaltatore vedi punto F			
G 10	Punti A – B- C- D - E – F			
G11	Documentazione Impresa Affidataria			
G12	Patente a punti: dare evidenza			

PROTEZIONE DATI PERSONALI EX GDPR 679/2016 e smi:
Documentazione obbligatoria - esempi applicativi non esaustivi relativi
alla documentazione

H	Descrizione	Si	No	N.a.
H 1	Registro trattamento dati ex art30 GDPR679/2016 Aggiornato all'evolversi della normativa: gli aggiornamenti devono essere riportati all'interno del documento			
H 2	Registro trattamento dati ex art30 GDPR679/2016 semplificato Aggiornato all'evolversi della normativa: gli aggiornamenti devono essere riportati all'interno del documento			
H 3	Corso formazione Titolare trattamento dati ex art5 c.2 GDPR679/2016			
H 4	Lettera incarico a Responsabili + Corso formazione a Responsabili interni			
H 5	WHISTLEBLOWING adeguamento alla normativa per aziende che rientrano nella normativa - aggiornamento Registro trattamento dati			
H 6	Lettera incarico a Incaricati Interni			
H 7	Corso formazione a Incaricati Interni			
H 8	Lettera incarico a Responsabili esterni			
H 9	Lettera incarico a incaricati Esterni			
H 10	Informativa e consenso a clienti esterni dati personali			
H 11	Informativa e consenso dati sensibili ex art9 GDPR 679/2016			
H 12	Informativa e consenso a personale dipendente			
H 13	Analisi e valutazione durata consenso			
H 14	<i>Analisi e valutazione installazione telecamere in ambiente di lavoro</i>			
H 15	<i>Informativa ai lavoratori per installazione telecamere</i>			
H 16	<i>Richiesta autorizzazione a Ispettorato lavoro per installazione telecamere</i>			
H 17	Audit verifica durata consenso			
H 18	Audit verifica adeguamento GDPR 679/2016			
H 19	Informativa sito internet			
H 20	Informativa sui cookies applicati al sito			
H 21	Registrazione modifiche richieste in materia protezione dati			
H 22	Registrazione cancellazioni richieste in materia protezione dati			
H 23	Data Breach comunicato al Garante della Privacy in caso di violazioni			
H 24	Registro DATA BREACH			
H 25	Nomina RPD Responsabile Protezione Dati (DPO) nei casi previsti			
H 26	Comunicazione al Garante della Privacy dell'avvenuta nomina del RPD			
H 27	Adeguamento in materia protezione da riportare sulle email inviate			

Informativa Protezione dati personali

Spett.le Cliente, riceve la presente newsletter, sotto forma di notiziario SICURBOOK®, quale informativa specifica in materia di sicurezza sul lavoro e protezione dati personali, in quanto cliente che ha usufruito e/o usufruisce dei nostri servizi in materia di sicurezza sul lavoro e/o protezione dati personali; se non desidera più ricevere il presente notiziario, potrà disdirlo in qualunque momento, inviando una comunicazione via email come quella indicata a fondo pagina.

Se desidera ricevere informazioni in merito sui servizi da noi erogati, o in merito a quanto indicato nel presente notiziario dai propri collaboratori, Le chiediamo cortesemente di compilare il format sotto riportato e inviarlo a info@sicurezzascs.it:

Tipo Richiesta	Informazioni relative a:
-----------------------	--------------------------

Persona che richiede informazioni:

Nome	
Cognome	
Ruolo	
Telefono	
Indirizzo	
Cap	
Città	
Provincia	

Questo documento è inviato esclusivamente per il destinatario. Tutte le informazioni ivi contenute, compresi eventuali allegati, sono soggette a riservatezza a termini del vigente GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e quindi ne è proibita l'utilizzazione. Se avete ricevuto per errore questa newsletter, Vi preghiamo cortesemente di contattare immediatamente il mittente e cancellare la e-mail dandocene immediata comunicazione, utilizzando il fac simile sotto riportato. Informativa privacy art. 13 Regolamento UE n. 2016/679: Titolare del trattamento dei dati è SCS SICUREZZA SRL UNIPERSONALE con sede Via Sestri, 3/3 – 16154 Genova.

Sito internet www.sicurezzascs.it tel 010.37762.92 - Contitolare Trattamento Roberto Ferro - Contitolare Trattamento CSA Centro Sicurezza Applicata di Alessandro Ferro & C. sas

Per cancellarti dal ricevere le newsletter di SICURBOOK invia Email a info@sicurezzascs.it unito ad un documento di riconoscimento della persona autorizzata (vedi anche sito Garante della privacy)

Garanzia di riservatezza e tutela della privacy GDPR 679/2016

Per cancellare o modificare gli argomenti di tuo interesse delle newsletter di SICURBOOK NEWS invia la presente:

 **Richiesta Cancellazione invio via email del SICURBOOK a: info@sicurezzascs.it**

(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il Sottoscritto: _____ in qualità di _____
dell'azienda _____
con sede: _____ email _____

richiede la cancellazione dell'invio di newsletter quale il notiziario SICURBOOK con effetto immediato
data ___/___/___ firma avente diritto richiesta

_____ ¹Allegare copia di un documento di riconoscimento

👉 Per informazioni:

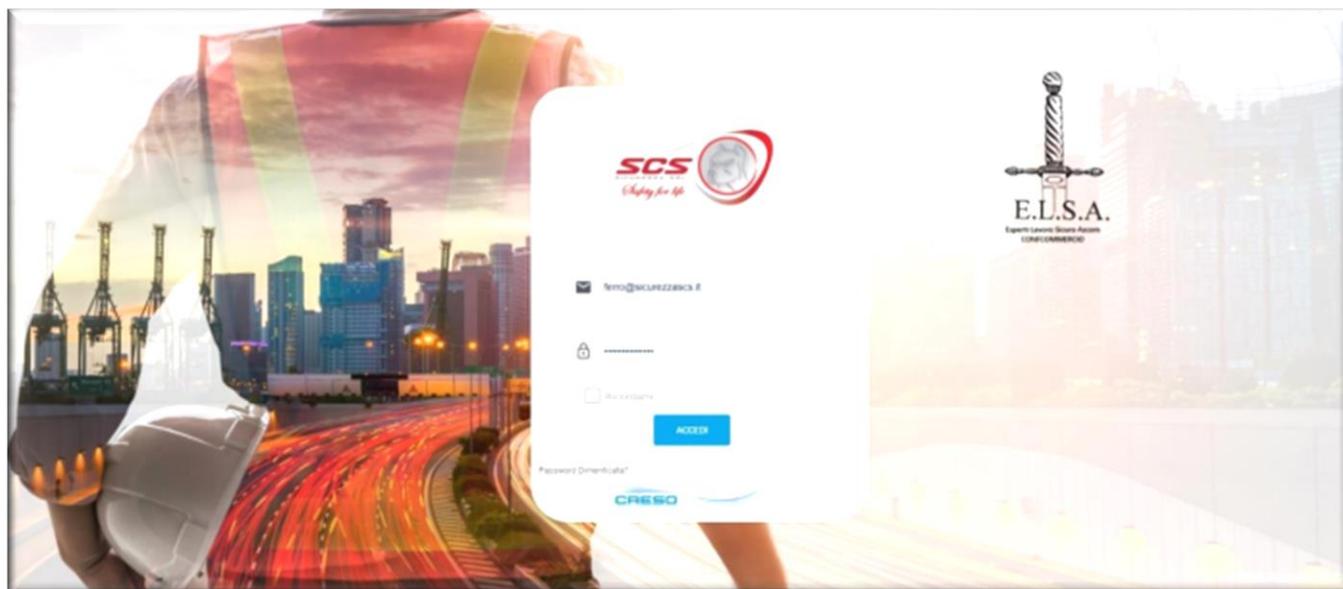
SCS SICUREZZA srl Unipersonale	Via Sestri 3/3 Genova tel.010.377.62.92 p.i. 01574270995	info@sicurezzascs.it web: www.scssicurezza.it
C.T.P. Roberto Ferro Sicurezza sul lavoro DPO - GDPR 679/2016	Tel:348.31.27.720	ferro@sicurezzascs.it info@sicurezzascs.it

In collaborazione con:

Dott. Avv. Tommaso Ferro Consulenza legale e formazione	Tel:347.14.20.113	avvtommasoferro@gmail.com
---	-------------------	--

In collaborazione con:

CSA CENTRO SICUREZZA APPLICATA	Via delle Primule 101 16148 Genova Tel. 010.0899266/345	ufficio@csasicurezza.it
Alessandro Ferro	Tel:010.0899266/345	ufficio@csasicurezza.it
Dott.ssa Irene Carella	Tel:010.0899266/345	ufficio@csasicurezza.it
Dott. Nicolò Ferro	Tel:010.0899266/345	ufficio@csasicurezza.it



→ Sicur Book®

Sistema di gestione sicurezza e online